

# PRZEWODNIK KONFERENCJI

02/03-04.X.2024 | RESORT NOSALOWY DWÓR, ZAKOPANE



**plast  
invent  
2024**

[WWW.PLASTINVENT.PL](http://WWW.PLASTINVENT.PL)

## WITAMY!

Mając na uwadze komfort Państwa pobytu prosimy o zapoznanie się z treścią niniejszego PRZEWODNIKA.

## PLAN SYTUACYJNY | RESORT HOTEL NOSALOWY DWÓR (HND)



## REJESTRACJA GOŚCI

Dla potrzeb Konferencji w **FOYER CENTRUM KONGRESOWEGO GERLACH (5)** będzie znajdować się Recepcja Konferencyjna. **Wszystkich Gości prosimy o dokonanie REJESTRACJI** DZIEŃ "1" (**03.10.2024**) godz. 08:00 - 10:00. W trakcie rejestracji prosimy o pobranie IDENTYFIKATORA. Wszystkich Uczestników Konferencji prosimy o ich używanie w trakcie całego czasu trwania Wydarzenia.

## DOBA HOTELOWA

Zgodnie ze standardami obowiązującymi w Hotelu NOSALOWY DWÓR\*\*\*\*\* **doba hotelowa rozpoczyna się o g. 16:00 (CHECK-IN) i kończy o 11:30 (CHECK-OUT)** następnego dnia. Wymeldowanie po godzinie 12.00 w dniu wyjazdu wiąże się z dodatkową opłatą w wysokości najlepszej dostępnej ceny dnia. Podczas przyjazdu Goście mogą zostać poproszeni przez recepcję hotelową o przedstawienie gwarancji (w formie pre-autoryzacji karty kredytowej lub depozytu) na ewentualne zamówienia dodatkowe (np. mini bar, Pay TV, posiłki), które mogą powstać podczas ich pobytu w resorcie.

## POBYT HOTELOWY

Goście Konferencji przybywający do HND w przeddzień (tj. środa **02.10.2024**)<sup>1</sup> oraz w dniu Konferencji (tj. czwartek **03.10.2024**) będą rozlokowani w 2 częściach Resortu HND\*\*\*\*\*, tj. **REZYDENCJA I** oraz **REZYDENCJA II**, zgodnie z listami roomingowymi Organizatorów.

## GASTRONOMIA

W zależności od miejsca noclegu może zmienić się lokalizacja śniadań (bufet szwedzki), aktualnie zgodnie z poniższym:

(NOCLEG)	REZYDENCJA I	REZYDENCJA II	GRAND	UWAGI
POSIŁEK				
ŚNIADANIA	RESTAURACJA GRAND (POZIOM 1)			*) zmienne
LUNCH	RESTAURACJA GRAND			POZIOM 1
BANKIET	SALA GERLACH (POZIOM 0)			MODUŁY I-IV

<sup>1</sup> Wszystkich Gości Konferencji zapraszamy w tym dniu na kolację BUFETOWĄ w godzinach 20:00 - 22:00 (Restauracja GRAND)

## **GALA BANKIETOWA**

Spotkanie wieczorne, kończące pierwszy dzień Konferencji, będzie miało charakter oficjalnej **GALI BANKIETOWEJ** (stroje wieczorowe) i będzie się ona odbywać w **Sali GERLACH (MODUŁY I-IV)**.

### **PROSIMY O PUNKTUALNE PRZYBYCIE g. 20:00 – DZIĘKUJEMY!**

Zgodnie z przyjętym zwyczajem wszyscy Goście będą mieli wskazany numer stołu oraz miejsce, na którym będzie znajdować się winietka z ich imieniem oraz nazwiskiem. Numer Stołu oraz Miejsca zostaną wskazane przed rozpoczęciem Gali Bankietowej.

Rozmieszczenie Gości przy stołach zostanie wyświetlone na ekranach LCD przed rozpoczęciem Gali oraz będzie udostępnione w odpowiednim momencie na stronie internetowej Wydarzenia ([WWW.PLASTINVENT.PL/BANKIET](http://WWW.PLASTINVENT.PL/BANKIET))

### **ZAKOŃCZENIE BANKIETU godz. 02:00**

## **OSOBY TOWARZYSZĄCE**

Osoby towarzyszące zaproszonym Gościom Konferencji (Współmałżonkowie, Partnerzy, Dzieci) zapraszamy na lunch w trakcie Konferencji (czwartek i piątek), w godzinach zgodnych z ustalonym Programem.

## **UDOGODNIENIA**

Hotel NOSALOWY DWÓR\*\*\*\* dla wszystkich Gości w ramach pobytu (zawarte w dobie hotelowej) oferuje: śniadania w formie bufetu (regionalne, świeże potrawy na bazie lokalnych składników), nielimitowany wstęp do strefy WELLNESS w Hotelu GRAND (baseny, sauny, jacuzzi, strefa relaksu), wstęp do strefy saun i relaksu dla osób pełnoletnich, bezpłatny wstęp do siłowni FIT & GYM NOSALOWY DWÓR, bezpłatny parking na terenie resortu (ok. 400 miejsc parkingowych), internet bezprzewodowy.

## **USŁUGI DODATKOWE**

Koszty wszelkich usług dodatkowych typu: mini bar, telefony, usługi pralnicze, SPA, usługi rozrywkowe, rekreacyjne oraz sportowe, indywidualne rachunki gastronomiczne i barowe są pokrywane indywidualnie przez Uczestników Imprezy na zasadach obowiązujących w Hotelu.

**UWAGA | Organizator nie pokrywa kosztów dodatkowych usług realizowanych przez Gości Konferencji.**

## **REGULAMIN HOTELU**

Wszyscy uczestnicy Imprezy w momencie zameldowania mogą zostać poproszeni o zapoznanie się z Regulaminem Hotelu i potwierdzenia tego faktu swoim podpisem na karcie meldunkowej akceptując jego postanowienia oraz obowiązek przestrzegania zapisanych w nim wymogów.

## **DOJAZD & GPS**

Dla pewności i Państwa komfortu podróży podajemy dane Hotelu NOSALOWY DWÓR\*\*\*\*

### **Hotel NOSALOWY DWÓR**

34-500 ZAKOPANE, ul. Balzera 21d

T. +48 18 2022400

**GPS Position | N 49.285 E 19.987**

## **PARKING**

Parking zewnętrzny dla Gości Konferencji jest **bezpłatny** (ryczałt), włącznie z osobami pozostającymi na przedłużonym pobycie. Prosimy o pobranie biletu przy wjeździe na teren obiektu i jego zwolnienie od opłat przy wyjeździe na recepcji hotelowej (hasło Konferencja PLASTINVENT).

## **INNE**

**WE WSZYSTKICH MIEJSCACH DLA POTRZEB JEDNOZNACZNEJ IDENTYFIKACJI UŻYWAMY NAZWY PLASTINVENT** (RECEPCJA, PARKING, SALA RESTAURACYJNA) JAKO NAZWY IDENTYFIKUJĄCEJ GOŚCI KONFERENCJI.

## **DODATKOWE PYTANIA**

Jeśli macie Państwo pytania związane z organizacją lub przebiegiem konferencji prosimy o bezpośredni kontakt telefoniczny z Organizatorami.

### **Jolanta JODŁOWSKA**

M. +48 600 069572

### **Jacek SZCZERBA**

M. +48 600 301572

**Życzymy miłego pobytu!**