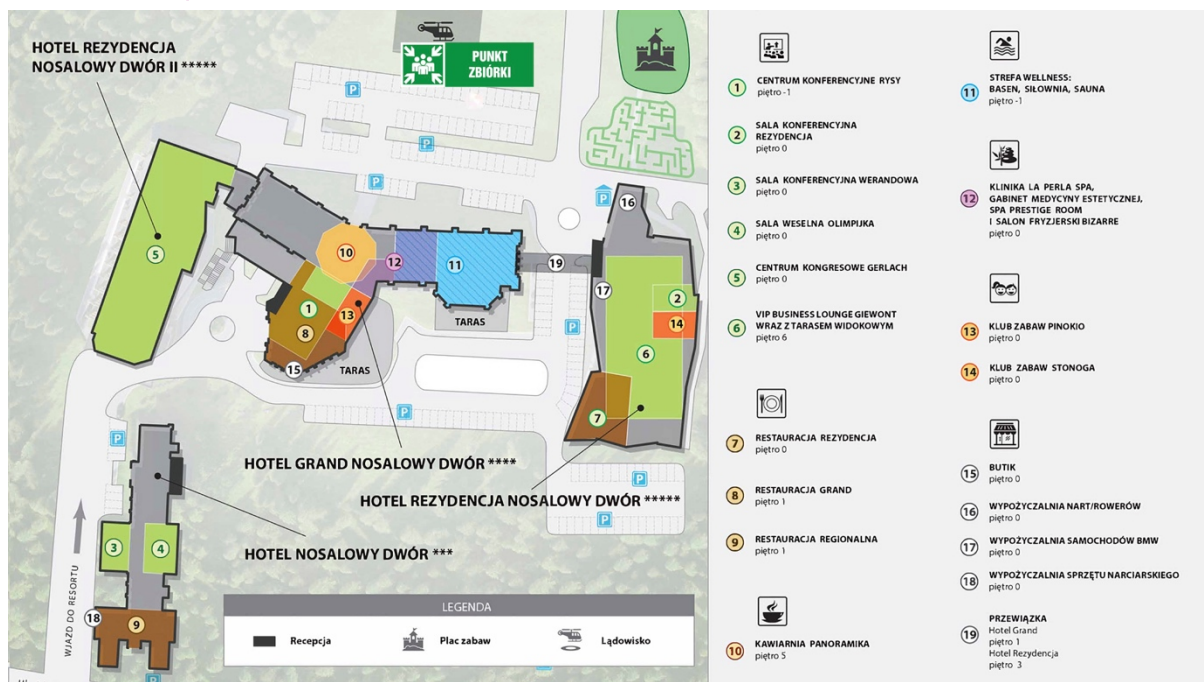


WITAMY!

Mając na uwadze komfort Państwa pobytu prosimy o zapoznanie się z treścią niniejszego PRZEWODNIKA.

PLAN SYTUACYJNY | RESORT HOTEL NOSALOWY DWÓR (HND)



REJESTRACJA GOŚCI

Dla potrzeb Konferencji w **FOYER CENTRUM KONGRESOWEGO GERLACH (5)** będzie znajdować się Recepcja Konferencyjna. **Wszystkich Gości prosimy o dokonanie REJESTRACJI** DZIEŃ "1" (**05.10.2023**) godz. 08:00 - 10:00. W trakcie rejestracji prosimy o pobranie IDENTYFIKATORA. Wszystkich Uczestników Konferencji prosimy o ich używanie w trakcie całego czasu trwania Wydarzenia.

DOBA HOTELOWA

Zgodnie ze standardami obowiązującymi w Hotelu NOSALOWY DWÓR***** **doba hotelowa rozpoczyna się o g. 16:00 (CHECK-IN) i kończy o 11:30 (CHECK-OUT)** następnego dnia. Wymeldowanie po godzinie 12.00 w dniu wyjazdu wiąże się z dodatkową opłatą w wysokości najlepszej dostępnej ceny dnia. Podczas przyjazdu Goście mogą zostać poproszeni przez recepcję hotelową o przedstawienie gwarancji (w formie pre-autoryzacji karty kredytowej lub depozytu) na ewentualne zamówienia dodatkowe (np. mini bar, Pay TV, posiłki), które mogą powstać podczas ich pobytu w resorcie.

POBYT HOTELOWY

Goście Konferencji przybywający do HND w przeddzień (tj. środa **04.10.2023**) oraz w dniu Konferencji (tj. czwartek **05.10.2023**) będą rozlokowani w 2 częściach Resortu HND*****, tj. **REZYDENCJA I** oraz **REZYDENCJA II**, zgodnie z listami roomingowymi Organizatorów.

GASTRONOMIA

W zależności od miejsca noclegu zmienia się lokalizacja śniadań (bufet szwedzki) zgodnie z poniższym:

POSIŁEK (NOCLEG)	REZYDENCJA I	REZYDENCJA II	GRAND	UWAGI
ŚNIADANIA	REZYDENCJA I (Sala Restauracyjna)	RESTAURACJA GRAND (POZIOM 1)		*) zmienne
LUNCH	RESTAURACJA GRAND			POZIOM 1
BANKIET	SALA GERLACH			MODUŁY I-IV POZIOM 0

KONFERENCJA & EKSPOZYCJA PARTNERÓW

Miejszem Konferencji (prezentacje i wystąpienia, panele dyskusyjne, obrady) będzie **SALA GERLACH (5)**. Na potrzeby Konferencji wykorzystywane będą **MODUŁY I-IV** oraz całe przyległe **FOYER KONFERENCYJNE**. Tutaj także będzie znajdować się ekspozycja firm partnerskich. Zapraszamy!

PRZERWY KAWOWE

W Programie Konferencji znajdują się oficjalnie wyznaczone pory na przerwy kawowe towarzyszące Konferencji oraz rozmowom kuluarowym. W ciągu całego pierwszego dnia spotkania (godz. 08:30-18:30) dla wszystkich Gości będzie przygotowany i uzupełniany na bieżąco **CAŁODNIOWY BAR KAWOWY**. W trakcie drugiego dnia Konferencji zaplanowana została **JEDNORAZOWA PRZERWA KAWOWA** połączona z **CHECK-OUT**. Bary kawowe będą zlokalizowane w Foyer GERLACH – Zapraszamy!

GALA BANKIETOWA

Spotkanie wieczorne, kończące pierwszy dzień Konferencji, będzie mieć charakter oficjalnej **GALI BANKIETOWEJ** (stroje wieczorowe) i będzie się ona odbywać w **Sali GERLACH (MODUŁY I-IV)**. Zgodnie z przyjętym zwyczajem wszyscy Goście będą mieć wskazany numer stołu oraz miejsce, na którym będzie znajdować się winietka z ich imieniem oraz nazwiskiem. Numer Stolika oraz Miejsca zostaną wskazane przed rozpoczęciem Gali Bankietowej. **PROSIMY O PUNKTUALNE PRZYBYCIE g. 20:30 – DZIĘKUJEMY!**

OSOBY TOWARZYSZĄCE

Osoby towarzyszące zaproszonym Gościom Konferencji (Współmałżonkowie, Partnerzy, Dzieci) zapraszamy na lunch w trakcie Konferencji (czwartek i piątek), w godzinach zgodnych z ustalonym Programem.

UDOGODNIENIA

Hotel NOSALOWY DWÓR**** dla wszystkich Gości w ramach pobytu (zawarte w dobie hotelowej) oferuje: śniadania w formie bufetu (regionalne, świeże potrawy na bazie lokalnych składników), nielimitowany wstęp do strefy WELLNESS w Hotelu GRAND (baseny, sauny, jacuzzi, strefa relaksu), wstęp do strefy saun i relaksu dla osób pełnoletnich, bezpłatny wstęp do siłowni FIT & GYM NOSALOWY DWÓR, bezpłatny parking na terenie resortu (ok. 400 miejsc parkingowych), internet bezprzewodowy.

USŁUGI DODATKOWE

Koszty wszelkich usług dodatkowych typu: mini bar, telefony, usługi pralnicze, SPA, usługi rozrywkowe, rekreacyjne oraz sportowe, indywidualne rachunki gastronomiczne i barowe są pokrywane indywidualnie przez Uczestników Imprezy na zasadach obowiązujących w Hotelu.

UWAGA | Organizator nie pokrywa kosztów dodatkowych usług realizowanych przez Gości Konferencji.

REGULAMIN HOTELU

Wszyscy uczestnicy Imprezy w momencie zameldowania mogą zostać poproszeni o zapoznanie się z Regulaminem Hotelu i potwierdzenia tego faktu swoim podpisem na karcie meldunkowej akceptując jego postanowienia oraz obowiązek przestrzegania zapisanych w nim wymogów.

DOJAZD & GPS

Dla pewności i Państwa komfortu podróży podajemy dane Hotelu NOSALOWY DWÓR****

Hotel NOSALOWY DWÓR

34-500 ZAKOPANE, ul. Balzera 21d

T. +48 18 2022400

GPS Position | N 49.285 E 19.987

PARKING

Parking zewnętrzny dla Gości Konferencji jest **bezpłatny** (ryczałt), włącznie z osobami pozostającymi na przedłużonym pobycie. Prosimy o pobranie biletu przy wjeździe na teren obiektu i jego zwolnienie od opłat przy wyjeździe na recepcji hotelowej (hasło Konferencja PLASTINVENT).

INNE

WE WSZYSTKICH MIEJSCACH DLA POTRZEB JEDNOZNACZNEJ IDENTYFIKACJI UŻYWAMY NAZWY PLASTINVENT (RECEPCJA, PARKING, SALA RESTAURACYJNA) JAKO NAZWY IDENTYFIKUJĄCEJ GOŚCI KONFERENCJI.

DODATKOWE PYTANIA

Jeśli macie Państwo pytania związane z organizacją lub przebiegiem konferencji prosimy o bezpośredni kontakt telefoniczny z Organizatorami.

Jolanta JODŁOWSKA

M. +48 600 069572

Jacek SZCZERBA

M. +48 600 301572

Życzymy miłego pobytu!